

Verzeichnis der Informationspflichten nach Art. 13 DSGVO

Verantwortlicher: Gemeinde Neubiberg, Rathausplatz 12, 85579 Neubiberg; E-Mail: gemeinde@neubiberg.de, Tel.: +49 89 60012 0
Behördlicher Datenschutzbeauftragter: Secure Consult GmbH & Co. KG, Frau Carmen Dohmen, Postfach 1251, 86529 Schrobenhausen; E-Mail: dsb.neubiberg@secure-consult.com, Tel.: +49 8252 9094110

Weitere Informationen gemäß Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

| Verarbeitungstätigkeit | Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage | Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten | Kategorie der betroffenen Personen | Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen | Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien |
|---|---|---|---|--|--|
| Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin | Arbeitsschutz und Unfallverhütung; betriebsmedizinische Betreuung ASiG | Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchungen | Alle Mitarbeiter | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin (Betriebsarzt) | Spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte |
| Auftragsvergaben | Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen DSGVO | Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel.Nr., E-Mail, Auskünfte aus Gewerbezentralregister | Auftragnehmer | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ing.Büros | 10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme / des Vorgangs |
| Brand- und Katastrophenschutz | Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes mit Telefonverzeichnissen, Lehrgangsanmeldungen, Aufgabenverteilung BayFwG | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienst. und privat) | Führungskräfte der Hilfsorganisationen, betroffene Mitarbeiter | Führungskräfte der Hilfsorganisationen | Spätestens nach 30 Jahren |
| Bauleitplanung | Durchführung von Bauleitplanverfahren, Befreiungen BauGB | Grundstücksdaten | Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer, Gemeinderatsmitglieder | Keine |
| Bauverwaltung und Geodaten | Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte BauGB, GO | Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten der Grundstückseigentümer und Bauherrn | Grundstückseigentümer, Bauherrn, Nachbarn, Planer | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Landratsamt München, Notare | Keine |
| Behinderten- und Seniorenarbeit | Beratungstätigkeit, Veranstaltungen GO | Alle Daten, die für eine zielgerichtete Seniorenarbeit und Behindertenarbeit erforderlich sind | Bürger, Einrichtungen | Behinderten- und Seniorenbeauftragte, zust. Verwaltungsmitarbeiter | 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Beteiligung der Gemeinde Neubiberg | Verwaltung der Beteiligung der Gemeinde Neubiberg GO | Name, Vorname, Anschrift, Funktion | Unternehmen, Geschäftsführer, Aufsichtsratsmitglieder, Mitglieder der Gesellschafterversammlungen | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Öffentlichkeit (Beteiligungsrecht) | Keine |
| Bewerbermanagement | Personalgewinnung und Praktikanten, Ehrenämter DSGVO | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse | Alle Bewerber | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Personalratsmitglieder | 6-12 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens |
| Bürgerversammlung und Bürgerbeteiligungsverfahren | Durchführung der Bürgerbeteiligung und Niederschrifterstellung GO, BauGB | Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten | Im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltung) | Keine |
| Dienstleistungen an Dritte | Rechnungstellung für Leistungen der Gemeinde Neubiberg | Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten | Alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen der Gemeinde Neubiberg in Anspruch nehmen | Zust. Verwaltungsmitarbeiter | 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Ehrungen, Auszeichnungen, Ordensverleihungen | Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen GO, BezO, Gesetze/VO/RL/ Bekanntmachungen zu Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geb.Datum, ggf. Partei- oder Vereinszugehörigkeit, Funktionen im Verein (bzw. Verband, Organisation, Institution etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen | Zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt München, Regierung von Oberbayern, ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei, ggf. Verkehrswacht, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist / die Laudation hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung) | 30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorganges |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| Feuerwehrwesen | Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben nach BayFwG | Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise | Aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Begünstigte von Feuerwehreinräten | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt, Kreisbrandinspektion, Bayerischer Feuerwehrverband | 10 Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre) |
| Freiwillige Leistungen, Förderprogramme | Gewährung von freiwilligen Zuschüssen GO, KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen | Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten | Antragsteller, Vereinsvorsitzender | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Gemeinderatsmitglieder, Regierung von Oberbayern | Spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme |
| Friedhofsverwaltung | Friedhofsverwaltung BestG, BGB und Ortsrecht | Name, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten | Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner | Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Trauerredner, Erben, Nachlassgericht | Spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorganges / Ablauf des Nutzungsrechts |
| Führung Inventarverzeichnisse | Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung GO, KommHV | Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr., ggf. weitere Kontaktdaten, Funktion | Mitarbeiter | Zust. Verwaltungsmitarbeiter | Bei Aussonderung des Inventars |
| Fundsachen | Durchführung der Fundsachenverwaltung BGB | Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail des Finders und, wenn erfolgreich, des Verlierers | Verlierer und Finder | Finder, zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter | 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Gemeindebücherei | Buchausleihe und Beitrags- und Gebührenabrechnung GO, Ortsrecht | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Staatsangehörigkeit | Bürger, weitere Nutzer der Gemeindebücherei, andere Bibliotheken im Rahmen der Fernleihe und der „Onleihe“ | Zust. Verwaltungsmitarbeiter | Spätestens 10 Jahre nach Ausscheiden |
| Gewerberegister | Führung des Gewereregisters mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen GewO, GastG | Name, Vorname, Geb.Datum, Tel.Nr., Unternehmensdaten, E-Mail, | Gewerbetreibende | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei | Keine |
| Grundstücksgeschäfte | Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der –veräußerung, Teilungserklärungen GO, BGB, BayNatSchuG | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten | Grundstückeigentümer oder künftige Grundstückeigentümer, Verhandlungspartner | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt | Keine |
| Informations- und Kommunikationstechnik | Nutzerverwaltung, Überprüfung Nutzungsverhalten, Auswertung zur Erreichbarkeit DSGVO | Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten | Mitarbeiter | Zust. Verwaltungsmitarbeiter | Automatische Löschung: private Daten 6 Monate, dienstliche Daten 9 Monate nach Abschluss des Vorgangs |
| Interne Organisation | Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung DSGVO | Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr., weitere Kontaktdaten, Funktion | Mitarbeiter | Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister | 6 Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis |
| Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit | Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung, Seniorenveranstaltungen), Nutzung der Einrichtungen GO | Name, Vorname, ggf. Geb.Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten, ggf. weitere Kontaktdaten | Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtungen | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen | Spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Kindertagesstätten | Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen, KiTa-Anmeldungen, Zuschüsse BayKiBiG | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit den Kindertagesstätten notwendig sind | Kinder, Personensorgeberechtigte, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen | Zust. Verwaltungsmitarbeiter | 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Kontaktdatenverwaltung | Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Gemeinde in Kontakt stehen DSGVO | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten | Mitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, Personen und Unternehmen mit Bezug zur Gemeinde Neubiberg | Zust. Verwaltungsmitarbeiter | Daten werden laufend aktualisiert; Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht |
| Kultur, Brauchtum, Partnerschaften und Empfänge | Kulturveranstaltungen, Märkte, Ausstellungen, Empfänge und weitere Veranstaltungen, Partnerschaftsveranstaltungen GO | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen | Alle geladenen Personen, Teilnehmer, Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, Ehrenamtliche, Mitarbeiter | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung), GEMA, Künstlersozialkasse | 10 Jahre nach Abschluss der Veranstaltung, Partnerschaftsunterlagen: 30 Jahre |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| Melderegister | Melderegister, Pass- und Ausweisregister, versch. Auswertungen BMG, PAuswG, PassG, MeldeG | Name, Anschrift, Lichtbild, Doktorgrad, frühere Namen, Wohnung, frühere Wohnung, Steuer-ID, WBK, Betreuungsvermerke, Sperren, Schutzbestimmungen etc. | Alle Einwohner | Alle Behörden national, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Presse, Rundfunk, Fernsehen, Adressbuchverlage | Keine Löschung der Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzl. Bestimmungen |
| Miet- und Pachtverträge | Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen BGB, BayWoBindG | Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, weitere Kontaktdaten | Bürger, Unternehmen, Vereine etc. | Zust. Verwaltungsmitarbeiter | Spätestens 30 Jahre nach Vertragsende |
| Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt | Homepage- und Print-Produkte-Erstellung BGB, BayPrG, TDG, MDStV, UrhG | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion | Mitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, ehrenamtlich für die Gemeinde Neubiberg Tätige, Bürger | Alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine, Verbände, Organisationen, Einrichtungen usw. Medien und Öffentlichkeit | Öffentlichkeitsarbeit: 10 Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite |
| Personalratswahl | Durchführung der Personalratswahlen BayPVG | Name, Vorname, Organisationseinheit, Einstellung | Mitarbeiter | Mit den Personalratswahlen befasste Mitarbeiter | Keine |
| Personalvertretung | Organisation betriebsinterner Veranstaltungen, Stellungnahmen nach dem Personalvertretungsgesetz BayPVG | Name, Vorname, Organisationseinheit, EGruppe, BesGr, Stufenzuordnung | Mitarbeiter | Personalvertretung | Spätestens nach 30 Jahren |
| Personalverwaltung | Gehaltszahlungen, Führen der Arbeitskonten, Beihilfeabrechnung, Reisekostenabrechnung, Personalentwicklung TVöD, BayBesG, KWBG, ArbZG, ArbZV, BayMuUrlG, BeihilfeRL, BayRKG, DSGVO | Daten, die zur Personalbewirtschaftung und -entwicklung erforderlich sind | Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gehaltsabrechnungsstelle, Träger der Sozialversicherung, Kindergeldstelle, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Beihilfeabrechnungsstelle, Gewerbeaufsichtsamt | Spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte |
| Schulen | Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, OGS, Schulmensa, Verkehrshelfer, Schulbeförderung) SchKfrG, BayEUG | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten (Schulmensa und OGS) und besuchte Schule | Schüler, Personensorgeberechtigte, Verkehrshelfer | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Verkehrsbehörde, Auftragnehmer, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung v. Oberbayern, Grundschulen Neubiberg u. Unterbiberg, Auftragnehmer Schulbeförderung | 5 Jahre nach Beendigung des Vorgangs |
| Sicherheitsrechtliche Maßnahmen | Sicherheitsrechtliche Anordnungen LStVG, Ortsrecht | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine | Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden (Untersagung, Verbot, Aufhebung der Erlaubnis) Anordnungen. | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte | Keine |
| Sitzungsverwaltung, Sitzungsladung | Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen GO, Ortsrecht, GESchO des Gemeinderats | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, SEPA-Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Fotos | Gemeinderatsmitglieder, betroffene Verwaltungsmitarbeiter | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichung im Internet) | Max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschrift unbegrenzt |
| Sozialleistungen | Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von sozialen Leistungen Sozialgesetzbücher (SGB I-XII) | Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten | Antragsteller | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust. (Sozial-) Behörden, Rentenversicherung, Landratsamt München | 20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Spendenabwicklung | Annahme von Spenden AO | Name, Vorname, Anschrift | Bürger, Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Gemeinde leisten | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder | Keine (Daten in der Sitzungsniederschrift) |
| Standesamt | Durchführung von Trauungen, Beurkundungen und Erklärungen im Personenstandswesen, Benutzung und Fortführung der Personenstandsregister PStG, PStV, PStG-VwV, BGB, EGBGB, LPartG, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten | Bürger, Behörden, Bestatter | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Standesämter, Landratsamt München, nationale und internationale Behörden, Religionsgemeinschaften | Keine |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| Statistische Zwecke | Analyse der Nutzung des Websiteangebots GO | Anonymisierte IP-Adresse der Nutzer | Nutzer des Websiteangebotes der Gemeinde Neubiberg | Zust. Verwaltungsmitarbeiter | Nach Trennung der Verbindung mit Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung |
| Stellungnahmen in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt- und wasserrechtlichen Angelegenheiten | Gemeindliches Einvernehmen BauGB, BayBO, BayWHG, BayNatschG, BImSchG | Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flurnummer, Straße, Ort | Bauherr / Antragsteller, Nachbar | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Landratsamt München, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt | 20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens |
| Steuern, Beiträge und Gebühren | Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung Erhebung von Beiträgen und Gebühren KAG, Ortsrecht | Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten | Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc. | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Gemeinderatsmitglieder | 10 Jahre nach Veranlagung |
| Touristische Informationen | Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr / Tourismus GO | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten | Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.) | 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Unternehmensdatenbank | Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation GewO, GO | Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten | Gewerbetreibende | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, AFG und Öffentlichkeit (Branchenverzeichnis) | Spätestens 1 Jahr nach Abmeldung des Gewerbes |
| Verkehrsrechtliche Maßnahmen | Verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Hausnummernzuteilung StVO, BayStrWG, GO, Ortsrecht | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten | Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis) Anordnungen | Zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weiter Verkehrsbehörden, insbesondere ZV KDZ, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter | Nach 10 Jahren |
| Versicherungsfälle | Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögenseigenschaden BGB | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten | Antragstellende Bürger, Mitarbeiter | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen | Max. 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Verwaltung der Beiräte, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, bürgerschaftliches Engagement | Organisation und Durchführung sämtlicher Beirats-, Lenkungs-, Projekt-, und Arbeitsgruppensitzungen und ggf. Abrechnung der Entschädigungen GO, Ortsrecht, weitere Ordnungen und örtliche Regelungen | Name, Vorname, Anschrift, Zugehörigkeit zu einem Verein/einer Organisation, für die die Vertretung wahrgenommen wird, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten, weitere Daten, die zur Beantwortung der Anfragen, Sachverhalte, Themen notwendig sind | Gemeinderatsmitglieder, Beiräte der Beirats-, Lenkungs-, Projekt-, und Arbeitsgruppen, Bürger, betroffene Verwaltungsmitarbeiter | Zust. Verwaltungsmitarbeiter | Max. 10 Jahre nach Ausscheiden |
| Wahlen, Bürgerbegehren und –entscheide, Volksbegehren und –entscheide | Durchführung der Wahlen, Bürger- und Volksentscheide im Rahmen der kommunalen Ebene GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigungen | Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer | Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Polizei, Landrastamt München, Landes- und Bundeswahlleiter im Fall von Beschwerden, Öffentlichkeit (Amtliche Bekanntmachung) | Ergebnisse: unbegrenzt, Löschung der Wahlunterlagen spätestens zum Zeitpunkt der nächsten Wahl |
| Zahlungsverkehr | Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe GO, KommHV, AO, ZPO | Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten | Bürger, Unternehmen, weitere Personen | Zust. Verwaltungsmitarbeiter | Keine |
| Zutrittsberechtigungen | Verwaltung der Zutrittsmedien DSGVO | Name, Vorname, Anschrift | Alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigung zu gemeindlichen Liegenschaften | Bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnde Stelle | Bei Mitarbeitern: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes |

Ihre Daten werden bei der Gemeinde Neubiberg solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die o.g. öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.