

## Verzeichnis der Informationspflichten nach Art. 13 DSGVO

**Verantwortlicher:** Gemeinde Neubiberg, Rathausplatz 12, 85579 Neubiberg; E-Mail: [gemeinde@neubiberg.de](mailto:gemeinde@neubiberg.de), Tel.: +49 89 60012 0  
**Behördlicher Datenschutzbeauftragter:** Secure Consult GmbH & Co. KG, Frau Carmen Dohmen, Postfach 1251, 86529 Schrobenhausen; E-Mail: [dsb.neubiberg@secure-consult.com](mailto:dsb.neubiberg@secure-consult.com), Tel.: +49 8252 9094110

Weitere Informationen gemäß Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorie der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin	Arbeitsschutz und Unfallverhütung; betriebsmedizinische Betreuung <b>ASiG</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchungen	Alle Mitarbeiter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin (Betriebsarzt)	Spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
Auftragsvergaben	Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen <b>DSGVO</b>	Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel.Nr., E-Mail, Auskünfte aus Gewerbezentralregister	Auftragnehmer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ing.Büros	10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme / des Vorgangs
Brand- und Katastrophenschutz	Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes mit Telefonverzeichnissen, Lehrgangsanmeldungen, Aufgabenverteilung <b>BayFwG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienst. und privat)	Führungskräfte der Hilfsorganisationen, betroffene Mitarbeiter	Führungskräfte der Hilfsorganisationen	Spätestens nach 30 Jahren
Bauleitplanung	Durchführung von Bauleitplanverfahren, Befreiungen <b>BauGB</b>	Grundstücksdaten	Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer, Gemeinderatsmitglieder	Keine
Bauverwaltung und Geodaten	Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte <b>BauGB, GO</b>	Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten der Grundstückseigentümer und Bauherrn	Grundstückseigentümer, Bauherrn, Nachbarn, Planer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Landratsamt München, Notare	Keine
Behinderten- und Seniorenarbeit	Beratungstätigkeit, Veranstaltungen <b>GO</b>	Alle Daten, die für eine zielgerichtete Seniorenarbeit und Behindertenarbeit erforderlich sind	Bürger, Einrichtungen	Behinderten- und Seniorenbeauftragte, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Beteiligung der Gemeinde Neubiberg	Verwaltung der Beteiligung der Gemeinde Neubiberg <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, Funktion	Unternehmen, Geschäftsführer, Aufsichtsratsmitglieder, Mitglieder der Gesellschafterversammlungen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Öffentlichkeit (Beteiligungsgerecht)	Keine
Bewerbermanagement	Personalgewinnung und Praktikanten, Ehrenämter <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse	Alle Bewerber	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Personalratsmitglieder	6-12 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens
Bürgerversammlung und Bürgerbeteiligungsverfahren	Durchführung der Bürgerbeteiligung und Niederschrifterstellung <b>GO, BauGB</b>	Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten	Im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltung)	Keine
Dienstleistungen an Dritte	Rechnungstellung für Leistungen der Gemeinde Neubiberg	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	Alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen der Gemeinde Neubiberg in Anspruch nehmen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Ehrungen, Auszeichnungen, Ordensverleihungen	Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen <b>GO, BezO, Gesetze/VO/RL/ Bekanntmachungen zu Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geb.Datum, ggf. Partei- oder Vereinszugehörigkeit, Funktionen im Verein (bzw. Verband, Organisation, Institution etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen	Zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt München, Regierung von Oberbayern, ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei, ggf. Verkehrswacht, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist / die Laudation hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung)	30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorganges

Feuerwehrwesen	Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben nach <b>BayFwG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise	Aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Begünstigte von Feuerwehreinräten	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt, Kreisbrandinspektion, Bayerischer Feuerwehrverband	10 Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre)
Freiwillige Leistungen, Förderprogramme	Gewährung von freiwilligen Zuschüssen <b>GO, KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen</b>	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Antragsteller, Vereinsvorsitzender	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Gemeinderatsmitglieder, Regierung von Oberbayern	Spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme
Friedhofsverwaltung	Friedhofsverwaltung <b>BestG, BGB und Ortsrecht</b>	Name, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten	Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner	Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Trauerredner, Erben, Nachlassgericht	Spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorganges / Ablauf des Nutzungsrechts
Führung Inventarverzeichnisse	Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung <b>GO, KommHV</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr., ggf. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Bei Aussonderung des Inventars
Fundsachen	Durchführung der Fundsachenverwaltung <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail des Finders und, wenn erfolgreich, des Verlierers	Verlierer und Finder	Finder, zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Gemeindebücherei	Buchausleihe und Beitrags- und Gebührenabrechnung <b>GO, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Staatsangehörigkeit	Bürger, weitere Nutzer der Gemeindebücherei, andere Bibliotheken im Rahmen der Fernleihe und der „Onleihe“	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Spätestens 10 Jahre nach Ausscheiden
Gewerberegister	Führung des Gewereregisters mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen <b>GewO, GastG</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Tel.Nr., Unternehmensdaten, E-Mail,	Gewerbetreibende	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei	Keine
Grundstücksgeschäfte	Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der –veräußerung, Teilungserklärungen <b>GO, BGB, BayNatSchuG</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten	Grundstückeigentümer oder künftige Grundstückeigentümer, Verhandlungspartner	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt	Keine
Informations- und Kommunikationstechnik	Nutzerverwaltung, Überprüfung Nutzungsverhalten, Auswertung zur Erreichbarkeit <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten	Mitarbeiter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Automatische Löschung: private Daten 6 Monate, dienstliche Daten 9 Monate nach Abschluss des Vorgangs
Interne Organisation	Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr., weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister	6 Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis
Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit	Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung, Seniorenveranstaltungen), Nutzung der Einrichtungen <b>GO</b>	Name, Vorname, ggf. Geb.Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten, ggf. weitere Kontaktdaten	Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtungen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen	Spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Kindertagesstätten	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen, KiTa-Anmeldungen, Zuschüsse <b>BayKiBiG</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit den Kindertagesstätten notwendig sind	Kinder, Personensorgeberechtigte, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Kontaktdatenverwaltung	Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Gemeinde in Kontakt stehen <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten	Mitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, Personen und Unternehmen mit Bezug zur Gemeinde Neubiberg	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Daten werden laufend aktualisiert; Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht
Kultur, Brauchtum, Partnerschaften und Empfänge	Kulturveranstaltungen, Märkte, Ausstellungen, Empfänge und weitere Veranstaltungen, Partnerschaftsveranstaltungen <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen	Alle geladenen Personen, Teilnehmer, Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, Ehrenamtliche, Mitarbeiter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung), GEMA, Künstlersozialkasse	10 Jahre nach Abschluss der Veranstaltung, Partnerschaftsunterlagen: 30 Jahre

Melderegister	Melderegister, Pass- und Ausweisregister, versch. Auswertungen <b>BMG, PAuswG, PassG, MeldeG</b>	Name, Anschrift, Lichtbild, Doktorgrad, frühere Namen, Wohnung, frühere Wohnung, Steuer-ID, WbK, Betreuungsvermerke, Sperren, Schutzbestimmungen etc.	Alle Einwohner	Alle Behörden national, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Presse, Rundfunk, Fernsehen, Adressbuchverlage	Keine Löschung der Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzl. Bestimmungen
Miet- und Pachtverträge	Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen <b>BGB, BayWoBindG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Vereine etc.	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Spätestens 30 Jahre nach Vertragsende
Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt	Homepage- und Print-Produkte-Erstellung <b>BGB, BayPrG, TDG, MDStV, UrhG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, ehrenamtlich für die Gemeinde Neubiberg Tätige, Bürger	Alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine, Verbände, Organisationen, Einrichtungen usw. Medien und Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit: 10 Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite
Personalratswahl	Durchführung der Personalratswahlen <b>BayPVG</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Einstellung	Mitarbeiter	Mit den Personalratswahlen befasste Mitarbeiter	Keine
Personalvertretung	Organisation betriebsinterner Veranstaltungen, Stellungnahmen nach dem Personalvertretungsgesetz <b>BayPVG</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, EGruppe, BesGr, Stufenzuordnung	Mitarbeiter	Personalvertretung	Spätestens nach 30 Jahren
Personalverwaltung	Gehaltszahlungen, Führen der Arbeitskonten, Beihilfeabrechnung, Reisekostenabrechnung, Personalentwicklung <b>TVöD, BayBesG, KWBG, ArbZG, ArbZV, BayMuUrlG, BeihilfeRL, BayRKG, DSGVO</b>	Daten, die zur Personalbewirtschaftung und -entwicklung erforderlich sind	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gehaltsabrechnungsstelle, Träger der Sozialversicherung, Kindergeldstelle, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Beihilfeabrechnungsstelle, Gewerbeaufsichtsamt	Spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
Schulen	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, OGS, Schulmensa, Verkehrshelfer, Schulbeförderung) <b>SchKfrG, BayEUG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten (Schulmensa und OGS) und besuchte Schule	Schüler, Personensorgeberechtigte, Verkehrshelfer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Verkehrsbehörde, Auftragnehmer, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung v. Oberbayern, Grundschulen Neubiberg u. Unterbiberg, Auftragnehmer Schulbeförderung	5 Jahre nach Beendigung des Vorgangs
Sicherheitsrechtliche Maßnahmen	Sicherheitsrechtliche Anordnungen <b>LStVG, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden (Untersagung, Verbot, Aufhebung der Erlaubnis) Anordnungen.	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte	Keine
Sitzungsverwaltung, Sitzungsladung	Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen <b>GO, Ortsrecht, GESchO des Gemeinderats</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, SEPA-Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Fotos	Gemeinderatsmitglieder, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichung im Internet)	Max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschrift unbegrenzt
Sozialleistungen	Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von sozialen Leistungen <b>Sozialgesetzbücher (SGB I-XII)</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Antragsteller	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust. (Sozial-) Behörden, Rentenversicherung, Landratsamt München	20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Spendenabwicklung	Annahme von Spenden <b>AO</b>	Name, Vorname, Anschrift	Bürger, Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Gemeinde leisten	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder	Keine (Daten in der Sitzungsniederschrift)
Standesamt	Durchführung von Trauungen, Beurkundungen und Erklärungen im Personenstandswesen, Benutzung und Fortführung der Personenstandsregister <b>PStG, PStV, PStG-VwV, BGB, EGBGB, LPartG, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Bürger, Behörden, Bestatter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Standesämter, Landratsamt München, nationale und internationale Behörden, Religionsgemeinschaften	Keine

Statistische Zwecke	Analyse der Nutzung des Websiteangebots <b>GO</b>	Anonymisierte IP-Adresse der Nutzer	Nutzer des Websiteangebotes der Gemeinde Neubiberg	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Nach Trennung der Verbindung mit Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung
Stellungnahmen in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt- und wasserrechtlichen Angelegenheiten	Gemeindliches Einvernehmen <b>BauGB, BayBO, BayWHG, BayNatschG, BImSchG</b>	Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flurnummer, Straße, Ort	Bauherr / Antragsteller, Nachbar	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Landratsamt München, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt	20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens
Steuern, Beiträge und Gebühren	Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer <b>GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung</b> Erhebung von Beiträgen und Gebühren <b>KAG, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc.	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Gemeinderatsmitglieder	10 Jahre nach Veranlagung
Touristische Informationen	Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr / Tourismus <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.)	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Unternehmensdatenbank	Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation <b>GewO, GO</b>	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Gewerbetreibende	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, AFG und Öffentlichkeit (Branchenverzeichnis)	Spätestens 1 Jahr nach Abmeldung des Gewerbes
Verkehrsrechtliche Maßnahmen	Verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Hausnummernzuteilung <b>StVO, BayStrWG, GO, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis) Anordnungen	Zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weiter Verkehrsbehörden, insbesondere ZV KDZ, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter	Nach 10 Jahren
Versicherungsfälle	Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögenseigenschaden <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Antragstellende Bürger, Mitarbeiter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen	Max. 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Verwaltung der Beiräte, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, bürgerschaftliches Engagement	Organisation und Durchführung sämtlicher Beirats-, Lenkungs-, Projekt-, und Arbeitsgruppensitzungen und ggf. Abrechnung der Entschädigungen <b>GO, Ortsrecht, weitere Ordnungen und örtliche Regelungen</b>	Name, Vorname, Anschrift, Zugehörigkeit zu einem Verein/einer Organisation, für die die Vertretung wahrgenommen wird, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten, weitere Daten, die zur Beantwortung der Anfragen, Sachverhalte, Themen notwendig sind	Gemeinderatsmitglieder, Beiräte der Beirats-, Lenkungs-, Projekt-, und Arbeitsgruppen, Bürger, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Max. 10 Jahre nach Ausscheiden
Wahlen, Bürgerbegehren und –entscheide, Volksbegehren und –entscheide	Durchführung der Wahlen, Bürger- und Volksentscheide im Rahmen der kommunalen Ebene <b>GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigungen	Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Polizei, Landrastamt München, Landes- und Bundeswahlleiter im Fall von Beschwerden, Öffentlichkeit (Amtliche Bekanntmachung)	Ergebnisse: unbegrenzt, Löschung der Wahlunterlagen spätestens zum Zeitpunkt der nächsten Wahl
Zahlungsverkehr	Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe <b>GO, KommHV, AO, ZPO</b>	Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, weitere Personen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Keine
Zutrittsberechtigungen	Verwaltung der Zutrittsmedien <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift	Alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigung zu gemeindlichen Liegenschaften	Bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnde Stelle	Bei Mitarbeitern: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes

Ihre Daten werden bei der Gemeinde Neubiberg solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die o.g. öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.